

1- اطلاعات شخصی:

نام و نام خانوادگی:	نام پدر:	شماره شناسنامه:	تاریخ تولد: / /
کد ملی:	تاریخ و محل صدور شناسنامه:	محل تولد:	دین (مذهب):
وضعیت تاهل: مجرد <input type="radio"/> متاهل <input type="radio"/>	تعداد افراد تحت تکفل:	شغل پدر:	ملیت:
وضعیت جسمانی <input type="radio"/> سالم <input type="radio"/>	بیماری خاص <input type="radio"/>	سابقه و نوع بیماری خاص:	پست الکترونیک:
توضیحات:	تلفن همراه:		

2- خدمت نظام وظیفه: انجام داده معاف از خدمت : ذکر نوع و علت معافیت:

3- سوابق تحصیلی و آموزشی:

نام مدرک تحصیلی (به ترتیب آخرین مدرک)	رشته تحصیلی	معدل کل	تاریخ شروع	تاریخ پایان	نام مؤسسه آموزشی

4- سوابق کاری:

نام سازمان یا شرکت (به ترتیب از آخرین سابقه)	سمت / شغل	مدت سابقه	تاریخ شروع	تاریخ پایان	آخرین حقوق و مزایای دریافتی	علت ترک خدمت

5- آیا قبلاً در این شرکت اشتغال به کار داشته اید؟ بلی خیر
علت قطع رابطه کاری را ذکر کنید

6- آشنایی به زبانهای خارجی، کامپیوتر و سایر دوره ها:

نام زبان / وضعیت	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	نام زبان / وضعیت		ضعیف	متوسط	خوب	عالی
					خواندن	نوشتن				
انگلیسی										

دوره های آموزشی که گذرانده اید:	ردیف	نام دوره آموزشی	نام مؤسسه آموزش	مدت دوره	تاریخ شروع	تاریخ پایان	توضیحات
	1						
	2						
	3						

7- فعالیت های علمی:

ارائه سمینار تدوین کتاب یا مقاله علمی سایر فعالیت های علمی

8- نحوه همکاری:

تمایل به همکاری بصورت: تمام وقت پاره وقت همکاری خارج از مرکز (کارگاه)
در صورت تمایل به کار پاره وقت ساعات و روزهای همکاری را دقیقاً اعلام فرمایید.

9- شغل مورد درخواست:

تاریخی که می توانید مشغول به کار شوید؟

10- آیا دارای سابقه پرداخت حق بیمه هستید؟ در صورت مثبت بودن چند سال و شماره بیمه؟

11- طریق اطلاع از استخدام: آگهی روزنامه سایت شرکت: معرفی توسط: سایر:

12- سه نفر از کسانی که شما را به خوبی می شناسند بعنوان معرف ذکر فرمایید:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت	شغل	نشانی و محل کار	تلفن

سایر موارد:

14- اکنون مشغول به کار هستید؟ بلی خیر

15- حقوق مورد انتظار: برابر ضوابط شرکت پیشنهادی مبلغ پیشنهادی

16- آدرس محل سکونت:

منزل شخصی منزل اجاره ای سایر توضیح:

آدرس و محل سکونت:

تلفن ثابت:

کدپستی:

بدینوسیله صحت کلیه اطلاعات مندرج در این فرم را تأیید و گواهی می نمایم.

نام و نام خانوادگی:

توجه: تکمیل نمودن این فرم هیچگونه تعهدی در قبال استخدام شما برای شرکت ایجاد نمی نماید.

قسمت زیر توسط شرکت تکمیل می گردد.

با توجه به مصاحبه و بررسی بعمل آمده با نامبرده جهت تصدی شغل پیشنهاد می شود.

نام: عنوان سازمانی: امضاء: تاریخ:

دستور تایید کننده: امضاء: تاریخ: